

MADÁCH IMRE KOLLÉGIUM

HÁZIREND



Készült:

2013

Balassagyarmat

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető rendelkezések.....	3
1. A Házi rend jogszabályi alapja.....	3
2. A Házi rend célja.....	3
3. Az intézmény adatai.....	3
4. Személyi hatálya.....	3
5. Területi hatálya.....	3
6. Időbeli hatálya.....	3
7. A Házi rend nyilvánossága.....	4
8. A házi rend elfogadásának módja.....	4
II. Általános szabályok.....	5
1. A kollégiumi felvételi eljárás rendje és a tanulók elhelyezése.....	5
2. A kollégiumi étkezési térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések:.....	5
3. A kollégiumi tagság megszűnése.....	6
4. A tanulók jutalmazása, értékelése.....	6
5. A kollégisták fegyelmezésének elvei és formái.....	7
6. A kollégisták kártérítési kötelezettsége.....	9
7. A kollégista által előállított dolog vagyoni és tulajdoni jogára vonatkozó szabályok.....	9
8. A diákok szociális támogatása, az elosztás elvei.....	9
9. Szülők, gondviselők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	9
10. Diákönkormányzat.....	10
11. Diákkörök létrehozásának és működésének rendje:.....	10
III. A kollégium működési rendje.....	12
1. A tanév rendje.....	12
2. A kollégium nyitva tartásának rendje.....	12
3. A kollégisták munkarendje.....	12
A kötelező foglalkozások:.....	12
4. Kimenő, hazautazás, kollégiumon kívüli tevékenység.....	14
5. Az intézmény létesítményeinek használati rendje és időszakos átengedésének szabályozása.....	15
6. Hagyományok ápolása, ünnepélyek, megemlékezések.....	16
IV. A kollégium tanulóinak védelme.....	17
1. Gyermekek- és ifjúságvédelem.....	17
2. Egészségvédelem.....	17
3. Munka-, baleset-, és tűzvédelem.....	17
4. A bombariadó esetén szükséges teendők.....	18
V. Gyakorlati szabályok.....	20
1. A tanulók kötelezettségei.....	20
2. A tanulók jogai.....	21
3. A diákok különösen tiltott magatartásformái.....	22
VI. Mellékletek.....	24

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Házi rend jogszabályi alapja

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

A 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

2. A Házi rend célja

Célja az, hogy a törvénybe foglalt jogi, viselkedési szabályok minél hatékonyabban működjenek a kollégiumban, rögzíti a tanulói jogok és köteleességek helyi gyakorlásának rendjét és ezzel nyugodt, szervezett együttélést, közösségi munkát, tanulási és pihenési, sportolási, szórakozási lehetőséget biztosít a kollégisták számára. A házi rend önálló intézményi belső jogi forrás.

3. Az intézmény adatai

Intézmény neve:	Madách Imre Kollégium
Székhelye:	2660 Balassagyarmat, Régimalom út 2.
OM azonosítója:	040523
Intézmény fenntartója:	Klebensberg Intézményfenntartó Központ

4. Személyi hatálya

A Házi rend előírásai a kollégium tanulóira, pedagógusaira, az intézmény minden alkalmazottjára és azokra a szülőkre és gondviselőkre is kiterjed, akik a tanuló törvényes képviselőjeként gyakorolják jogaikat.

A Házi rend az intézményben ideiglenesen tartózkodókra (vendégek, bérbeadás kapcsán különböző rendezvények résztvevői) is vonatkozik.

A házi rend szabályainak megsértése a tanulók részéről jogkövetkezéssel járó fegyelmi vétség.

5. Területi hatálya

A házi rend a kollégiumi életre, a kollégium területén kívüli rendezvényekre (tanulmányi kirándulás, színházlátogatás, versenyek) és a kimaradásra állapít meg szabályokat.

6. Időbeli hatálya

A házi rend hatályba lépésének időpontja: 2013. október 1.

7. A Házirend nyilvánossága

A Házirendet a kollégiumba való felvételkor, minden tanuló, szülő és gondviselő megkapja nyomtatott formában és aláírásával elfogadja annak érvényességét.

A Házirend elhelyezésre kerül az intézmény könyvtárában, a nevelőtanári szobákban és a portán.

A Házirend közzétételre kerül a köznevelési információs rendszer (KIR) köznevelési intézmények közzétételi listáján.

A Házirend nyomtatott példányát minden pedagógus és alkalmazott megkapja, az intézmény honlapján elektronikus formában is megtekinthető.

8. A házirend elfogadásának módja

A házirendet a kollégium nevelőtestülete fogadta el, a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével. A házirend azon rendelkezéseihez, amelyekből a fenntartóra nézve többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A kollégiumi felvételi eljárás rendje és a tanulók elhelyezése

A tanuló kérheti felvételét a kollégiumba, amelyről az igazgató dönt, a nevelőtestület véleményének kikérésével. A kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a rászorultság elvét (pl. rendszeres gyermekvédelmi támogatás), a tanuló lakóhelyének távolságát és a közlekedést is. A szülő a felvételtől írásban értesítést kap. A kollégiumi jogviszony egy tanévre szól.

Az Arany János Tehetséggondozó Programban (továbbiakban AJTP) részt vevő és oda felvételt nyert tanulóknak a kollégium kötelező, amíg a programban tanulói jogviszonyuk fennáll.

Fel kell venni a kollégiumba minden nappali oktatásban részt vevő tanulót, ha a gyámhatóság kezdeményezi, illetve ha gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg. Nekik a kollégiumi tagság a tanulói jogviszony fennállásáig szól.

A tanulók csoportba történő beosztásáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. A közösség élén a csoportvezető nevelőtanár áll.

2. A kollégiumi étkezési térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések:

A kollégiumi elhelyezés ingyenes. A kollégiumi étkezési térítési díj az étkezési nyersanyag norma költsége. A jogszabályban meghatározott esetekben:

- gyermekvédelmi támogatásról szóló jegyzői határozat esetén,
 - három iskolás gyermek iskolalátogatási igazolással,
 - és tartós betegség esetén orvosi igazolással,
- a kollégiumi étkezési térítési díj összege 50 %-kal csökken.

A szülő, gondviselő a felvételi kérelem beadásával kötelezettséget vállal az étkezési térítési díj havonkénti megfizetésére. Az étkezési térítési díj befizetése a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet (továbbiakban GAMESZ) által kijelölt pénztárban történik a kollégiumban - az igazgatóval egyeztetett - meghatározott időpontban.

Díjhátralék esetén a szülő postai úton felszólítást kap a befizetésre és nyilvántartásba kerül a tartozás.

A tanulók részére a kollégium a befizetett étkezési térítési díj ellenében napi háromszori étkezést biztosít.

Az étkezés lemondható a csoportvezető nevelőtanárnál, aki a GAMESZ által kijelölt személyt tájékoztatja:

- betegség esetén,
- előre bejelentett távollét esetén, a bejelentést követő második naptól.

3. A kollégiumi tagság megszűnése

Megszűnik a kollégiumi tagság:

- a tanév utolsó napján, illetve az AJTP -s tanulók esetén a tanulói jogviszony megszűnésekor,
- a fegyelmi határozattal kizártak esetében a határozat jogerőre emelkedése napján,
- akinek a tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató – szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- azok esetében, akik erről önként lemondtak a bejelentésben megjelölt napon. Kiskorú tanuló csak a szülő, gondviselő írásos nyilatkozata alapján törölhető a nyilvántartásból,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, annak teljesítésével és fizetési kötelezettséggel járó kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót – kiskorú tanuló esetén a szülőt, gondviselőt – és az iskola igazgatóját.

4. A tanulók jutalmazása, értékelése

A tanulók kollégiumi teljesítményét - a foglalkozásokon, rendezvényeken, szakkörökön végzett munkáját - félévenként értékelni kell. Az értékelést a csoportvezető nevelőtanár végzi.

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy a csoport, a kollégium érdekében közösségi munkát végez, vagy kollégiumi, illetve azon kívüli versenyeken, vetélkedőkön eredményesen vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az intézmény hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez jutalomban kell részesíteni.

A *jutalmazás* fokozatai, formái:

- írásbeli nevelőtanári dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséretnek velejárója a következő jutalom:

Nevelőtanári dicséret:	két esti kimenő
Igazgatói dicséret:	négy esti kimenő
Nevelőtestületi dicséret:	hat esti kimenő

5. A kollégisták fegyelmezésének elvei és formái

Azt a tanulót, aki a kollégium rendjét szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmi büntetés, nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A kollégiumi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni például súlyos kötelesség szegés esetén.

A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

A *fegyelmező intézkedések* formái és fokozatai:

- szóbeli nevelőtanári figyelmeztetés,
- írásbeli nevelőtanári figyelmeztetés,
- kedvezmények megvonása,
- igazgatói figyelmeztetés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

A fegyelmező intézkedésekkel a következő megvonások lépnek életbe:

Szóbeli nevelőtanári figyelmeztetés:	két nap kimenőmegvonás
Írásbeli nevelőtanári figyelmeztetés:	egy hét kimenőmegvonás
Igazgatói figyelmeztetés:	három hét kimenőmegvonás
Nevelőtestületi figyelmeztetés:	négy hét kimenőmegvonás

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének vétkes, súlyos megsértéséért *fegyelmi eljárás* indítható és a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás.

A fegyelmi eljárás megindításáról a kollégium vezetője vagy a nevelőtestülete dönt.

MADÁCH IMRE KOLLÉGIUM – HÁZIREND

Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, testi erőszak, mások megalázása, bántalmazása, személyiségi jogainak, emberi méltóságának bármilyen módon történő megsértése,
- alkohol, alkoholtartalmú ital, drog kollégiumba való behozatala, tartása,
- alkohol, alkoholtartalmú ital, drog fogyasztása,
- dohányzás az intézmény területén; kiskorú diák esetén a kollégium közvetlen körzetében,
- szándékos károkozás,
- veszélyes anyagok, robbanóanyagok, fegyverek, fegyverként használható tárgyak behozatala (petárda, kés, sav stb.),
- a kollégium tiltott elhagyása,
- igazolatlan mulasztás – amennyiben eléri a 7 órát,
- ezeken túl minden olyan cselekmény, amely a Btk. alapján bűncselekménynek számít (lopás, okirat-hamisítás, stb.)

A súlyos kötelezettségszegések esetében azonnal kiszabható a kizárás fegyelmi büntetése!

A fegyelmi eljárás szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet tartalmazza.

6. A kollégisták kártérítési kötelezettsége

A tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak és a Ptk. szabályai szerint kártérítési kötelezettséggel tartozik, ha gondatlanul vagy szándékosan kárt okoz az intézménynek.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes – egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes - öt havi összegét.

A kiskorú tanuló szülőjének, gondviselőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan döntéshez, amelynek következményeként fizetési kötelezettség hárul rájuk.

7. A kollégista által előállított dolog vagyoni és tulajdoni jogára vonatkozó szabályok

A kollégium szerzi meg tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével, ha elkészítésének anyagi és egyéb feltételeit az intézmény biztosította.

A tanulót díjazás illeti meg, ha a kollégium a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a kollégista - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, gondviselője egyetértésével - és a kollégium állapodik meg.

Ha a kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

8. A diákok szociális támogatása, az elosztás elvei

A Madách Kollégium Diákjaiért Alapítvány segítségével, amely önálló jogi személyiségű, az intézménytől függetlenül működő szervezet, van lehetőség a kollégisták támogatására.

Az AJTP -ben résztvevők számára a program a szociális támogatásokhoz külön keretet biztosít. A felosztásáról a kollégium igazgatója rendelkezik a csoportvezető nevelőtanárok véleményének figyelembevételével a rászorultság elve alapján.

9. Szülők, gondviselők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A szülők részére a kollégium igazgatója vagy az általa felkért nevelőtanárral tájékoztatást ad az intézmény életéről a kollégiumba való beköltözés első napján

A kollégium vezetője és nevelőtanárai a hét munkanapján munkaidejükben az érdeklődő szülők, gondviselők rendelkezésére állnak.

A kollégiumi ellenőrző könyvben a nevelőtanárok, szülők és gondviselők kölcsönösen tájékoztatást küldhetnek egymásnak a tanulókról.

A kollégium nevelőtanárai az intézményi telefonszámokon kívül magán telefonjaikon is a szülők rendelkezésére állnak.

MADÁCH IMRE KOLLÉGIUM – HÁZIREND

Az AJTP-s csoportok gimnáziumi szülői értekezletein a kollégium nevelőtanárai részt vesznek, ott a szülőknek felvilágosítást adnak.

A kollégiumi szülői szervezet választott tisztségviselői útján gyakorolja jogait és kötelességeit.

10. Diákönkormányzat

A tanulók, diákkörök érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot (továbbiakban DÖK) hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az a nevelőtanár segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.

A DÖK munkáját a csoportok által megválasztott küldöttekből álló DÖK vezetőség irányítja. A DÖK vezetősége éves munkaterv szerint tevékenykedik. A diákönkormányzat bejegyzett társadalmi szervként működik, a Nógrád Megyei Bíróság 13/1994. sz. alatt vette nyilvántartásba.

A diákönkormányzat a munkatervben meghatározottak szerint kezdeményezi az évi rendes diákközgyűlés összehívását, ahol a tanulók kérdéseket intézhetnek a DÖK vezetősége és a kollégium vezetője felé.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a kollégiumi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a kollégiumi felvételi kérelem elbírálási elveinek meghatározásában,
- a könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

Azokban az ügyekben, amelyekben a DÖK véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét meg kell hívni a tárgyalásra, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalást megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni.

11. Diákkörök létrehozásának és működésének rendje:

A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelynek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A tanuló joga, hogy részt vegyen a kollégiumi ismeretterjesztő, művészeti, művelődési és sportkörök foglalkozásain.

A kollégium nevelőtestülete minden tanév elején meghirdeti a kollégiumi köröket.

MADÁCH IMRE KOLLÉGIUM – HÁZIREND

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet a tanuló, szülő, gondviselő, nevelő, illetve a DÖK. A javasolt diákkör létrehozásáról az adott lehetőség figyelembevételével az igazgató dönt.

A diákköröket pedagógus, szülő vagy a kollégium igazgatója által felkért nagykorú személy vezetheti.

Diákkörbe történő jelentkezés módja: minden tanév szeptember 30-ig a kollégiumi csoportvezetőnél.

A foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig kötelező.

III. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A tanév rendje

A tanév kezdetét és befejezését miniszteri rendelet állapítja meg.

A tanév helyi rendjét, programjait a miniszteri rendelet figyelembevételével a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben.

A tanév helyi rendjét, az intézmény rendszabályait, a tűzvédelmi és a munkavédelmi előírásokat az első tanítási héten meg kell ismertetni a kollégistákkal. A tanév helyi rendjét és a kollégium házirendjének módosítását az első szülői értekezleten ismertetni kell.

2. A kollégium nyitva tartásának rendje

Az intézmény szorgalmi időszakban vasárnap 16.00 - péntek 16.00 óráig folyamatos nyitva tartással működik.

Az AJTP programban részt vevő diákoknak havonta egy kollégiumi hétvége kötelező.

3. A kollégisták munkarendje

A tanulók az iskolai tanévkezdést megelőző napon költöznek be a kollégiumba. A kiköltözés a tanév utolsó napján – nyári gyakorlaton részt vevők esetében a gyakorlat utolsó napján - történik.

Vasárnap délután a visszaérkezés, bejelentkezés után a diákok nem hagyhatják el az intézmény területét.

A kollégiumban időt kell biztosítani a tanulásra, művelődésre, sportolásra, kikapcsolódásra, szervezett kollégiumi foglalkozásokra, rendezvényekre, valamint pihenésre is.

A kötelező foglalkozások:

- a. Szilencium
- b. Csoportfoglalkozás
- c. Felzárkóztatás
- d. Tehetséggondozás
- e. Önismereti foglalkozás
- f. Az alapprogramban előírt kötött tematikájú foglalkozások

Szilencium:

A szilencium ideje alatt a tanuló köteles a számára kijelölt helyen /tanterem, lakosztoba, korrepetálás/ fegyelmezetten és hatékonyan eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek.

A szilencium ideje alatt kötelező a tanulás. Ha nincs kötelező feladat a szilencium teljes időtartamára, akkor olvasásra, ismeretszerzésre, az idegen nyelvek tanulására kell fordítani a rendelkezésre álló időt.

Pótszilenciumra kötelezhető egyéni elbírálás alapján az a tanuló, akinek

- tanulmányi eredménye nem éri el a 3,5-ös havi átlagot,
- eredménye nem felel meg a tőle elvárhatónak,
- előző havi átlagához viszonyítva rontott.

Aki a kötelező szilenciumról hiányzik, és nem iskolai, iskolán kívüli tanulást segítő foglalkozáson vesz részt, köteles részt venni nevelő által vezetett pótszilenciumon.

A pótszilencium ideje: 19.00-20.00 óra.

A pótszilencium helye: a negyedik emeleti tanulók

Csoportfoglalkozás:

Heti 1 alkalommal minden kollégista számára kötelező a csoportfoglalkozáson való fegyelmezett és aktív részvétel.

Kötelezően választott foglalkozás

Minden kollégista köteles heti 1 óra választott szabadidős tevékenységben részt venni /szakkör, edzés, művészeti tevékenység, érdeklődési kör.../

Önismereti foglalkozásokon vesznek részt az AJTP keretében tanuló diákok heti két alkalommal.

Minden tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az általa választott kollégiumi foglalkozásokon. A foglalkozási időt a számára meghatározott helyen kell töltenie tanári ellenőrzés, segítség és felügyelet mellett. Ez idő alatt a tanuló más tevékenységet nem folytathat és csak külön tanári engedéllyel hagyhatja el a foglalkozás helyszínét.

Ha a tanuló a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha betegség esetén orvos vagy családi elfoglaltság esetén szülő írásban igazolta. Az igazolást a kollégiumba való visszaérkezéskor be kell mutatni. Amennyiben a tanuló nem tudja igazolni a hiányzását, a kollégium csoportvezetője köteles a szülőt írásban értesíteni és felhívni figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanuló a kollégiumi foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a kollégiumi foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

MADÁCH IMRE KOLLÉGIUM – HÁZIREND

Abban az esetben, ha a kollégista igazolt és igazolatlan hiányzása eléri az egy foglalkozásra biztosított időkeret harminc százalékát, a kollégista nem teljesíti a kollégiumi oktatással kapcsolatos kötelezettségét és fegyelmi vétséget követ el. Ezen vétsége alapján fegyelmi eljárás indítható ellene.

A tanuló hiányzását a csoportvezető nevelő tartja nyilván.

Szabadon választható foglalkozások:

A nem kötelező foglalkozások megszervezése a csoportvezetők, nevelőtanárok, valamint a DÖK feladata. Ezek időpontja nem eshet egybe a szilencium idejével.

A foglalkozások, rendezvények naponta legfeljebb 21.30-ig tarthatnak.

4. Kimenő, hazautazás, kollégiumon kívüli tevékenység

A tanuló iskola után 15.50-ig szabadon rendelkezik idejével, ha más szervezett programja nincs.

A 16.00 órától kezdődő szilenciumra kell megérkeznie a nevelőtanára által kijelölt helyiségbe.

A szilencium 16.00 órától 18.15 óráig tart.

16.00 óra után a kollégista kizárólag a következő esetekben kaphat kimenőt:

- Ha szervezett, ellenőrzött tanulmányi vagy szabadidős foglalkozáson, szakmai gyakorlaton, iskolai rendezvényen vesz részt.
A kollégisták kollégiumon kívül rendezvényeket, foglalkozásokat csak engedéllyel látogathatnak. Rendszeres elfoglaltságot jelentő tevékenységek esetében a szülő jóváhagyása és a foglalkozást szervező igazolása is szükséges.
- Szülői, gondviselői kérésre, ha a felnőtt hozzátartozó előre, írásban indokolja a távozás okát. Sürgős, váratlan esetben a szülő személyesen kérheti a kimenőt, aminek ideje alatt gyermeke felügyeletét garantálja.
- Orvos által igazolt rosszullet, tartós betegség, egészségkárosodás esetén.
- Jutalomként az intézmény vezetőjével történt egyeztetést követően kiemelkedő tanulmányi eredményért, versenyeredményért, közösségi munkáért, jó magaviseletért.

Az esti kimenő engedélyezése a csoportvezető nevelőtanár jogköre.

A kollégiumot elhagyó tanulónak ellenőrzőjét be kell mutatnia a portán, távozását és érkezését bejegyzni, a naposi füzetben visszaérkezéskor igazolását le kell adnia nevelőtanárának.

Ha a diák nem érkezett vissza, a szülőket értesíteni kell, és a megfelelő intézkedéseket az ügyeletes nevelőtanárnak meg kell tennie (az ügyeleti naplóban az eset rögzítésre kerül, 24 órát meghaladó időtartam esetén a rendőrséget értesíteni kell).

MADÁCH IMRE KOLLÉGIUM – HÁZIREND

A tanulók minden hétvégén hazautaznak, kivéve a havonta megrendezésre kerülő kollégiumi hétvégeket, amelyeken az AJTP -s diákok szervezett foglalkozásokon vesznek részt.

Hét közben hazautazási engedély rendkívüli esetben adható:

- szülői, gondviselői megalapozott írásbeli kérésre (rendkívüli esetben telefonos kérésre, utólagos írásbeli igazolással);
- betegség esetén.

A hétközi hazautazás engedélyezése a csoportvezető tanár jogköre.

A tanítási szünetekben és a hétvégeken a tanulók hazautaznak szüleikhez, gondviselőikhez. A kollégiumot az utolsó tanítási napon 16.00 -ig kell elhagyni és a tanítást megelőző napon 16.00 órától lehet oda visszatérni.

Ha a tanulók nem a fent megjelölt helyre távoznak el a kollégiumból, arról nevelőtanárukat értesíteniük kell.

5. Az intézmény létesítményeinek használati rendje és időszakos átengedésének szabályozása

A kollégium létesítményeit és helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás figyelembevételével lehet igénybe venni, ezért a tanulók és a kollégium minden dolgozója felelősséggel tartozik. Kötelesek megóvni és védeni a berendezési tárgyak, eszközök épségét.

Az intézmény helyiségeinek berendezéseit, felszereléseit az épületből elvinni csak az igazgató engedélyével lehet, átvételi elismervény ellenében.

A kollégiumból való eltávozáskor az üresen hagyott szobákat, helyiségeket zárni kell. Minden tanulónak saját szoba- és szekrénykulccsal kell rendelkeznie, melyet saját költségén kell lemásoltatnia. Annak meglétéről egész tanév során gondoskodnia kell. A kulcsok meglétének ellenőrzése a nevelőtanár feladata.

A kollégiumi szoba használata során a kollégista nem folytathat olyan tevékenységet, amely korlátozza társait a tanuláshoz és a pihenéshez való jog gyakorlásában.

A kollégium létesítményeinek, helyiségeinek időszakos átengedése, bérbeadása a GAMESZ jogköre amit az igazgatóval egyeztet. A bérbeadás kizárólag szerződéskötés útján történhet. A szerződésben rögzíteni kell a szükséges helyiségek és létesítmények használatának feltételeit.

Az igénybevevőkkel a bérbeadó köteles közölni a tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok rájuk vonatkozó tételeit.

Az igénybevevőket vagyoni védelmi kötelezettség terheli, kártérítési kötelezettséggel tartoznak.

A vendégek fogadása előtt a szoba lakóinak mindent el kell pakolniuk az ágyneműt le kell húzniuk, és a táskájukat a vendégek érkezése előtt le kell vinniük egy kijelölt, zárt helyiségbe.

Az aulában csak a közvetlen hozzátartozók tartózkodhatnak, a tanév folyamán a tanulók látogatót a kollégium udvarán, rossz idő esetén az előtérben fogadhatnak. A kollégium egyes helyiségeinek használati rendjét a mellékletben rögzítettük.

6. Hagyományok ápolása, ünnepélyek, megemlékezések

Az éves munkatervben szereplő hagyományos kollégiumi programokon, ünnepségeken (Madách-napok, mikulás-est, karácsonyi ünnepség, farsang, március 15., végzősök búcsúztatása, versenyek, kiállítások stb.) a részvétel alkalomhoz illő öltözetben kötelező.

IV. A KOLLÉGIUM TANULÓINAK VÉDELME

1. Gyermek- és ifjúságvédelem

A kollégiumban a gyermekvédelmi feladatok ellátásáért az igazgató a felelős.

Az igazgató a csoportvezetőkkel együttműködve nyilvántartásba veszi a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulókat.

Kapcsolatot tart a gyámügyi és családsegítő szervekkel.

Szükség szerint felveszi a kapcsolatot az önkormányzatok gyermekjóléti szolgálataival.

2. Egészségvédelem

Szorgalmi időben a diákok egészségügyi ellátását iskolájuk orvosa és védőnője biztosítja. Szükség esetén otthon házi orvosuknál jelentkeznek további kezelésre.

Fertőző betegség vagy járvány esetén az orvos intézkedése szerint a kollégium igazgatója köteles teljes vagy részleges óvintézkedéseket (kimenő eltiltása, elkülönítés, fertőtlenítés, stb.) életbe léptetni.

A tanuló betegsége alatt az orvos által meghatározott időszakban nem tartózkodhat a kollégiumban. Ha a diák hazautazása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni, a szülőket értesíteni kell.

A kollégiumban betegszoba áll rendelkezésre.

A tanulóknak részt kell venniük az orvosi, egészségügyi felvilágosító, megelőző előadásokon.

A kollégiumnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szenvedélybetegségek megelőzésére.

A kollégiumban tilos állatokat tartani.

Tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása és fogyasztása.

3. Munka-, baleset-, és tűzvédelem

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat a tanév megkezdésekor a nevelőtanár köteles ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A bekövetkezett tanuló balesetet az azt észlelő tanuló köteles haladéktalanul jelezni a nevelőnek.

A pedagógus a tőle elvárható módon megkezdi a sérült elsősegélyben részesítését, haladéktalanul értesíti a főügyeletet, aki gondoskodik a szakszerű orvosi ellátás biztosításáról.

Tűzvédelmi szabályok

- A Madách Imre Kollégium Tűzvédelmi Szabályzatának betartása a kollégisták - és mindenki számára, aki a kollégium szolgáltatásait igénybe veszi - kötelező.
- Tilos a kollégium teljes területén minden olyan tevékenység végzése, amely tüzet vagy robbanást okozhat, vagy mások testi épségét veszélyeztetheti.
- A lakószobákban elektromos főzőeszközök, rezsók, grillsütő, kenyérpíró, merülőforraló stb. használata tilos. Csak kifogástalan műszaki állapotban lévő, és a Magyar Szabványnak megfelelő készülékek használata megengedett.
- Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás és a nyílt láng használata.
- A szobákban elektromos hőszugárzó használata tilos.
- A világító berendezéseket úgy kell használni, hogy azok tüzet ne okozhassanak. Éghető díszítő anyagot a világító berendezéseken elhelyezni tilos.
- A közlekedési illetve menekülési utakat elzárni, vagy leszűkíteni még ideiglenesen is tilos.
- Tűz esetén azonnal értesíteni kell az ügyeletes nevelőt, portást, aki a riasztó berendezésen aktiválja a tűzjelzést, és megteszi a bejelentést a tűzoltóság felé. A *tűzjelzés megszólalása után* a kollégistákat riasztani kell, és az épületet fegyelmezetten kiüríteni. A menekülés útvonalának kiválasztásában irányadó a tűz elhelyezkedése és a füst terjedése. Az épület elhagyása a hátsó tűzlépcsőn vagy a lépcsőházon keresztül történjen meg. Ezt követően a kollégium udvarán gyülekezzenek a diákok és a kollégium alkalmazottai létszámellenőrzésre, amelyet az ügyeletes tanár végez.
- A diákok és az alkalmazottak az esetleges füstmérgezés elkerülése érdekében benedvesített textíliát tegyenek az arcuk elé. A talaj közelében általában megfelelőek a látási viszonyok, ezért a jobb tájékozódás érdekében szükség esetén a menekülést ilyen testhelyzetben próbálják meg.
- A Tűzvédelmi Szabályzat be nem tartása miatt, a kollégium fegyelmi felelősségre vonást, kártérítést, tűzrendészeti bírság kiszabását kezdeményezheti.

A tűzriadót évente egy alkalommal gyakorolni kell.

4. A bombariadó esetén szükséges teendők

- A bomba elhelyezésével, ill. a robbantás időpontjával kapcsolatos felhívást általában telefonon közlik.
- Fontos a fenyegetés figyelmes vétele (adatok feljegyzése, a hang a beszédstílus megfigyelése, kikérdezés, stb.)
- A fenyegetést vevő azonnal tájékoztassa a kollégium vezetőjét és az ügyeletes nevelőt, a portást, akik értesítik a rendőrséget.
- A fenyegetés vétele után – a tűzriadóhoz hasonlóan – a portánál található riasztó berendezésen a riasztást meg kell kezdeni
- A riadó jelzésekor azonnal meg kell kezdeni az épület teljes kiürítését.
- Az esetleges robbanás hatásának csökkentése végett az ajtókat, ablakokat célszerű nyitva hagyni.

Az épület kiürítése

- Minél rövidebb idő alatt történjen meg, bármelyik kijáraton keresztül.
- A kivonulás után az udvaron, az épülettől a lehető legmesszebb kell gyülekezni és a létszámellenőrzést az ügyeletes tanárnak kell elvégezni.

V. GYAKORLATI SZABÁLYOK

A kollégista joga, hogy a kollégiumban biztonságos és egészséges környezetben neveljék, személyét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, kollégiumi tanulási rendjét, pihenő-, és szabadidejét, sportolási, étkezési lehetőségét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

1. A tanulók kötelezettségei

1. A tanuló bejelentett tartózkodási helye a Madách Imre Kollégium.
2. A tanulónak fényképpel ellátott kollégiumi ellenőrzővel kell rendelkeznie egész tanév során, amit a nevelőtanár vezet.
3. Az előírt kollégiumi étkezési térítési díjat minden tanuló köteles havonta határidőre befizetni a GAMESZ pénztárában, a kollégiumban.
4. Minden tanulónak kötelessége a közösségi és személyi tulajdon védelme.
5. Minden tanulónak kötelessége betartani és betartatni a kollégiumi együttélés szabályait.
6. A kollégium minden tanulója köteles a higiéniai előírásokat betartani, eszközeit, felszerelési tárgyait, valamint az általa használt helyiségeket rendben tartani.
7. A tanulók kötelesek a kollégiumban előírt és kialakított rendnek megfelelően a foglalkozásokon megjelenni, a napi és heti rendet, a hazautazás és eltávozás előírásait betartani.
8. A képesség szerinti tanulás megvalósítása érdekében minden tanulónak kötelező a tanulószobákban tanulni, kivéve azokat, akik a nevelőtanáruktól ez alól felmentést kaptak.
9. A gyengén teljesítő tanulónak a korrepetálás és pótszilenciumi foglalkozás kötelezővé tehető.
10. A tanulószobai foglalkozás és a szilencium ideje alatt másokat zavarni nem szabad. A szilencium ideje alatt TV, rádió, telefon, stb. használata nem engedélyezett. A termek és a szobák rendjéért a nevelőtanárok felelősek.
11. A szoba rendjéért, takarításáért valamennyi ott lakó tanuló felelős. Havonta egyszer a diákok kötelező nagytakarítást végeznek a szobáikban. Minden csütörtökön az ügyeletes tanár által elrendelve rendet raknak, illetve szükség szerint mindennap a csoportvezető nevelőtanárunk által felügyelve.
12. A szobák az ott lakó tanulók pihenését és kikapcsolódását szolgálják. Csak olyan tevékenységet lehet folytatni, mely a szoba és a szobalukókat nem zavarja.
13. A szobák falára dekorációt elhelyezni, felragasztani tilos. Az ágyak átrendezése tilos.
14. Minden diáknak kötelessége tiszteletet tanúsítani a kollégiumban dolgozó személyek és munkájuk iránt.
15. A szilencium ideje alatt tanulót kihívni csak szülői kérésre rendkívüli esetben szabad.
16. A hét utolsó tanítási napján a hazautazók legkésőbb 16.00-ig kötelesek elhagyni a kollégiumot.
17. Betegség vagy hosszabb távollét esetén az ügyeletes nevelőnek vagy a csoportvezetőnek jelezni kell a hiányzást.

MADÁCH IMRE KOLLÉGIUM – HÁZIREND

18. A földszinti aulában az erkölcsi normák betartásával a lányok és fiúk beszélgetése 20.30-ig engedélyezett.

19. A diákok kötelesek közreműködni saját környezetük és az általuk használt eszközök rendben tartásában.

20. A kollégisták kötelessége, hogy a kollégium eszközeit, felszereléseit megőrizték és az előírásoknak megfelelően kezeljék, valamint az észlelt rongálást, rendellenességet jelezzék és a keletkezett kárt megtérítsék.

21. A tanulók kötelessége a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában való részvétel.

22. Haladéktalanul jelentenie kell a diáknak, ha saját és társa testi épségét, egészségét vagy bármilyen veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlel, tapasztal.

2. A tanulók jogai

1. A felvételt nyert tanulók a meghatározott tanévre jogosultak a kollégiumban lakni.

2. A kollégium valamennyi tanulója választó és választható a diákönkormányzatba. A diákönkormányzat a nevelőtestülettel együttműködve ellátja a tanulók érdekképviselését.

3. Minden tanulónak joga van bármilyen ügyben - a megfelelő formák betartásával - véleményét kifejteni, javaslatot tenni a DÖK -nek és a kollégium vezetésének.

4. A kollégium valamennyi tanulójának joga van a számára biztosított berendezések és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatára, a meghatározott rend szerint.

5. A tanulók joga, hogy megfelelő sportolási, illetve tanulási lehetőséget kapjanak.

6. A jól teljesítő tanulónak joga van a szobájában tanulni, a nevelőtanár értékelése, engedélye alapján.

7. Minden tanulónak joga van a kollégium által rendezett kulturális és sportrendezvényeken, szakkörök, öntevékeny és önképzőkörök munkájában részt venni, amennyiben az más kötelezettségeit nem sérti, illetve az azokon való részvételtől a csoportvezető nem tiltotta el.

8. A tévénezését - ellenőrzési kötelezettség mellett - az éjszakai ügyeletes nevelő engedélyezheti 22.00 órától 23.00 óráig.

9. A tanulás az ügyeletes nevelőtanár külön engedélyével 23.00-ig megengedett a tanulóknak.

10. A tanulók a kollégium udvarán, rossz idő esetén az előtérben 18.30-20.30-ig fogadhatnak látogatót, amennyiben nincs kötelező foglalkozásuk. Az aulában csak a közvetlen hozzátartozók tartózkodhatnak. A szobában csak az ügyeletes nevelőtanár vagy a csoportvezető nevelőtanár kíséretében tartózkodhatnak hozzátartozók.

A kollégium egyes helyiségeinek használati rendje a mellékletben van szabályozva.

3. A diákok különösen tiltott magatartásformái

Tilos:

- A dohányzás és az elektromos cigaretta használata a kollégium egész területén.
- A kollégiumi tartózkodás alatt a szeszes ital és drogfogyasztás.
- A kollégiumi tartózkodás alatt bármilyen pénzbeli szerencsejáték folytatása.
- Verekedni, durván viselkedni és beszélni, bárkit szóban vagy tettben megalázni.
- Engedély nélkül a az ellenkező neműek szintjén tartózkodni.
- Az ablakból bármit kidobni, kiönteni, az ablakba kiülni és hangoskodni.
- Az önbírászkodás, bármilyen egyéni sérelem megtorlása.
- Olyan eszközt behozni a kollégiumba, amellyel a kollégista veszélyeztetheti saját vagy tanuló társai testi épségét, életét.
- A nevelőtanár és a tanuló között bármilyen üzlet kötése.

VI. MELLÉKLETEK

NAPIREND

6.30	Általános ébresztő, tisztálkodás, szobarend, fakultatív tanulási lehetőség
7.00 - 7.30-ig	Reggeli
7.30	Indulás az iskolába
12.00-15.00	Ebéd
15.45-ig	Szabadidő, általános kimenő
15.45-16.00	Felkészülés a szilenciumra
16.00-tól	Ajtó- és kapuzárás , csak nevelőtanári engedéllyel hagyható el a kollégium területe
16.00-18.15	Szilencium
18.15-19.00	Vacsora
19.00-20.00	Pótszilencium, ellenőrzött tanulási idő
18.45-21.30	Csoportos és egyéni felkészítő, tehetséggondozó és szabadidős foglalkozások
21.30-22.00	Felkészülés az éjszakai pihenésre
22.00	Villanyoltás
22.00-23.00	Külön engedéllyel tanulás, tévénézés a tanulóknak

A kollégiumban diákügyeletesek segítik a porta és a nevelők munkáját. Tevékenységük külön szabályzatban kerül kifejtésre.

ÉTTEREMREND

Nyitási és zárási időpontok: reggeli:7.00 - 7.30; ebéd:12.00 - 15.00; vacsora:18.15 - 19.00.

Az étteremben csak a megjelölt időpontokban lehet az étkezést igénybe venni tiszta, kulturált öltözetben, a kulturált étkezési szabályok betartásával.

A tanulók ruházatának elhelyezése a fogasokon, a táskáké az arra kijelölt helyen történhet. A lerakott értékekért felelősséget nem vállalunk!

Az étterem önkiszolgáló rendszerű. Minden tanulónak rendelkeznie kell étkezési kártyával.

Az étkezési kellékek, valamint az étel felvétele érkezési sorrendben történik, a felnőttekkel szembeni előzékeny és udvarias magatartási szabályok betartásával.

A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TEREM HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A számítástechnika termék gépeit a diákok a nyitvatartási időnek megfelelően szabadon használhatják internetezésre, csevegésre, böngészésre, házi dolgozatok, iskolai felkészülési anyagok keresésére, kidolgozására.

A számítógépekre programokat, játékokat telepíteni tilos, ennek megszegése kitiltást von maga után. A teremben elhelyezett hálózati eszközökhöz, egyéb hardverekhez nyúlni tilos.

MADÁCH IMRE KOLLÉGIUM – HÁZIREND

A gép használója a használat során a leltárban nyilvántartott hardver és szoftver eszközökben okozott károkért, anyagi felelősséggel tartozik.

A géptermekekből a kollégium tulajdonát képező mindennemű eszközt, könyvet, programot, szoftvert kivinni tilos.

A géptermekekben saját tulajdonú számítógépet használni tilos. A kollégium vezetékes és vezeték nélküli hálózata jelszóval védett, ennek feltörése bűncselekmény.

A gépek használatánál elsőbbséget élveznek a géptermekekben tartott szakkörök, diákkörök tevékenységei és egyéb kiemelt foglalkozások.

Tilos a szerzői jogot, a vallási, felekezeti, etnikai, nemzetiségi csoportokat, közérkölcset sértő, vagy magánszemélyeket sértő anyagot nézni, tárolni, letölteni, másolni.

A rendszergazda, vagy a felügyelő tanár, figyelmeztetés nélkül bármikor törölheti a feltett vagy letöltött anyagot a számítógépről.

A számítástechnika terem nyitvatartási rendje: 14:00 – 15:50-ig, és 18:20 – 20:30-ig. A termet a felügyelő tanár vagy az ügyeletes tanár nyitja és zárja.

Szilencium alatt a számítástechnika terem csak nevelőtanári engedéllyel használható.

A tanulói notebookok használatának feltételeit külön szabályzat tartalmazza.

A KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A könyvtár alapfeladatai:

- A gyűjtemény folyamatos fejlesztése, gondozása.
- Egyéni olvasótermi használat biztosítása.
- Könyvtári könyvek kölcsönzése.

A könyvtárat kollégium tanárai, diákjai igény szerint használhatják még:

- kollégiumi foglalkozások megtartására
- zenei órákra való gyakorlásra, felkészülésre
- nevelőtestületi értekezletek megtartására.

Napközben a könyvtárat a nappali ügyeletes tanár jelenlétében használhatják a diákok.

A megbízott nevelőtanár végzi a könyvtár ajtaján kihelyezett nyitvatartási rendnek megfelelően, a könyvtári állomány kölcsönzését.

A kölcsönzési idő 1 hónap, ami indokolt esetben meghosszabbítható.

A tanév vége előtt, legkésőbb május 31-ig vissza kell szolgáltatni a könyvtárból elvitt könyveket.

Az elvesztésükért a kölcsönző kártérítési kötelezettséggel tartozik, az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően.

A könyvtár általános rendjét mindenki köteles betartani.

AZ EDZŐTEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A termet csak az használhatja, akinek a felelős tanár engedélyt adott. Egyedül senki sem tartózkodhat az edzőteremben.

A terem nyitásáért és a használók feliratkozásáért a portaszolgálat, a zárásáért a beosztott ügyeletes nevelőtanár felelős.

Az edzéseket csak sportruházatban lehet végezni.

A tárcsákat és egyéb felszereléseket az edzés ideje alatt is úgy kell elhelyezni, hogy azok balesetet ne okozzanak.

A huzalokkal működő gépeket (láb-, bicepsz- és hátgép) használat előtt meg kell vizsgálni.

A gyakorlatok során úgy kell elhelyezkedni, hogy másokat ne zavarjunk, és sérülést ne okozzunk.

Ha valaki az edzőteremben olyan meghibásodást, elváltozást, esetleg fegyelmezetlen magatartást tapasztal, ami balesetet okozhat, azt azonnal köteles jelenteni a kollégiumi ügyeletes tanárnak.

Aki a balesetvédelmi szabályokat és a rendet nem tartja be, annak az edzőterem használatát megtilthatja az igazgató.

A HÁLÓSZOBÁK RENDJE

A lakószoba rendjéért és tisztaságáért az ott lakók felelnek. Mindenki személy szerint felelős a saját felszerelési tárgyai, valamint ágya, asztala, polca, szekrénye rendjéért.

A szoba rendjét az ügyeletes diák este 20.30-kor, az ügyeletes tanár a reggeli ellenőrzés során értékeli.

A nevelőtestület tagjai kopogást követően bármikor beléphetnek a lakószobába.

A csoportvezető, kollégiumvezető, ügyeletes tanár bármikor ellenőrizheti a szoba rendjét, utasíthatja a kollégistát a rendrakásra. A tanuló jelenlétében ellenőrizheti a szekrények, fiókok rendjét és tartalmát, kérheti azok kiürítését ellenőrzés céljából.

A szobákban romlandó ételt tárolni tilos, erre a teakonyhákban elhelyezett hűtőszekrények szolgálnak. Nem romlandó élelmiszerek tárolása higiénikus módon, az egyéb felszerelési tárgyaktól elkülönítetten történik.

A szennyes ruhákat elkülönítve kell tartani.

A szobák falába, ajtókbá szöveget verni tilos.

A kollégium lakószobáit a tanítási időn kívül /hétvége, tanítási szünet/ a bérbeadásra jogosult bérbe adhatja. Ilyenkor a diákok kötelesek a szobákat vendégfogadásra alkalmas állapotban átadni, személyes tárgyaikat az előírásoknak megfelelően elzárni. A kollégium köteles a diákokat a vendégfogadásról előre tájékoztatni.

Más szoba lakója csak az ott lakók engedélyével és jelenlétében tartózkodhat a szobában.

A kollégisták kötelesek személyes tárgyaikra ügyelni. A kollégium minden lakója számára zárható szekrényt biztosít.

MADÁCH IMRE KOLLÉGIUM – HÁZIREND

A tanuló ne hozzon magával nagy mennyiségű készpénzt, nagy értékű ékszereket, eszközöket. Ha ez rendkívüli esetben mégis szükséges, úgy kérheti csoportvezetőjétől azok biztonságos elzárását.

Ha a lakók elhagyják a szobát, kötelesek azt bezárni.

7.30 és 13.00 között a tanuló a szobában csak rendkívüli alkalommal, tanári engedéllyel tartózkodhat.

A kollégiumi szoba használata során a kollégista nem folytathat olyan tevékenységet, amely korlátozza társait a tanuláshoz és a pihenéshez való jog gyakorlásában.

A SZOBÁK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI:

Az ágyak be vannak ágyazva, le vannak takarva.

A szemetes üres.

A szobában nincs mosatlan edény, evőeszköz.

A polcokon rend van.

A szobákban nincs szétdobált ruhanemű, könyv, egyéb felszerelés.

A váltócipők és utcai cipők a szekrényben vannak.

Az asztal tiszta, rendezett.

Az ablakok be vannak zárva, a függöny rendezett..

A villany nem ég.

A szobákat minden reggel tisztán kell elhagyni, sorozatos rendetlenség fegyelmi büntetést von maga után.

A TANULÓSZOBÁK RENDJE

A tanulók elsősorban a tanulás és csoportfoglalkozás céljára használhatók.

Az étkezés a tanulóknak nem megengedett.

A tanulószobában levők felelősek a berendezés épségéért és a terem rendjéért.

A tanulóban tartott foglalkozás végeztével a diákok a székeket a helyükre teszik, a padból a szemetet kiszedik, ezt a foglalkozást vezető tanár ellenőrzi. A tanuló rendjéért a csoport és nevelőtanára felel.

A tanulás az ügyeletes nevelőtanár külön engedélyével 23.00-ig megengedett.

A TEAKONYHA HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Minden diáknak lehetősége van használni a teakonyhákban elhelyezett hűtőszekrényt és mikrohullámú sütőt. A használat után mindenki köteles kitakarítani, tisztán hagyni a használt eszközöket. A tisztaságért a szinten lakók felelnek, a rendet az ügyeletes diák és tanár ellenőrzi.

Villanyoltás után a konyhában diákok nem tartózkodhatnak.

A MOSDÓK, ZUHANYZÓK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A zuhanyzók a napirendben meghatározott, az ajtókon kifüggesztett időben vehetők igénybe.

Villanyoltás után a zuhanyzás nem megengedett.

A tisztaságra, a rendeltetésszerű használatra minden diáknak ügyelnie kell.