

**Balassagyarmati Törvényszék**  
**Pk.60.077/1997/32. szám**

**V é g z é s:**

A Balassagyarmati Törvényszék a kérelmező 2019. március 4. napján érkezett /31. sorszám alatt iktatott kérelmére válaszolva melléketlen megküldi a Balassagyarmati Madách Kollégium Diákjaiért Alapítvány (2660 Balassagyarmat, Régi malom út 2.) jelenleg hatályos alapító okiratát.

Balassagyarmat, 2019. március 4.

Dr. Péter Kitti sk.  
törvényszéki titkár

# ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosítással egységes szerkezetbe foglalva)

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány elnevezése:

**A Balassagyarmati Madách Kollégium Diákjaiért Alapítvány**

Az Alapítvány jogi személy.

2. Az Alapítvány alapítói:

- Balassagyarmat és Vidéke ÁFÉSZ – jogutód BALAKER'99 Zrt – képv: Szabó Balázs vezérigazgató

- Schreiber István 1029 Budapest, Ördögárok u. 169.

- Kiss Ferenc 2694 Magyarnándor, Iskola út 21.

BALASSAGYARMATI TÖRVÉNYSZÉK

3. Az alapítvány székhelye: 2660 Balassagyarmat, Régimalom út 2. Érk.: .....

2014 JÚN. 30 26

## II.

### AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Példány: ..... Mell: ..... db

Az ügyirat száma:

Pk. 60.077/1997

Az alapítvány célja a kollégiumba felvételt nyert, középiskolában tanuló hátrányos helyzetben lévő tanulók támogatása, elsősorban a kollégiumi térítési díj fizetése, indokolt esetben fontosabb anyagi szükségleteik kielégítése. A kollégium tárgyi feltételeinek javítása. A hátrányos helyzetben lévő tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése.

Ezen belül:

- az önhibájukon kívül fizetéképtelenné vált szülők gyermekei térítési díjának finanszírozása, vagy támogatása
- a kollégium diákjai tárgyi feltételeinek javítása (másolópapír, taneszköz)
- a diákok részére rendezvények, programok szervezésének támogatása
- az ellátó személyzet szakmai továbbképzésének támogatása
- a diákok részére szabadidős tevékenységeihez anyagok, eszközök felszerelések beszerzése
- a hátrányos helyzetben lévő tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése

Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében feladatának tekinti:

- a felajánlott anyagi eszközökkel és vagyoni szolgáltatásokkal való gazdálkodást
- az alapítványi vagyon növelését,
- az általa nyújtott támogatások gazdaságos felhasználásának ellenőrzését.

Az alapítvány tevékenysége közhasznú az alábbiak szerint:

*általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztőnevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyújdulókból, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás*

*Az állam gondoskodik az alapfeladatok ellátásáról*

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 4.§ (1) bek. a)-u)pontok

### **CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ**

Az Alapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát az Alapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

### **III.**

#### **AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA**

Az alapítók a II. pontban meghatározott célok elérése érdekében az alapításkor 90.000.- Ft-ot az alapítvány számlájára befizettek az alábbiak szerint: Balassagyarmat és Vidéke ÁFÉSZ: 20.000.- Ft, Schreiber István: 50.000.- Ft, Kiss Ferenc: 20.000.- Ft.

Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el, és használhatók fel.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítványi vagyon az Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

## IV.

### AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELÉSE

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium az alapítványi cél figyelembe vételével egyhangúlag dönt. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el, és használhatók fel.

## V.

### AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

5.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány vagyona, valamint annak hozadékai és a céltámogatások használhatók fel. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A Kuratórium az Alapítvány vagyonának az alapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket nyilvános pályázati rendszer keretében gyűjti össze, s az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.

Az alapítvány biztosítja a közhasznú szolgáltatásokhoz való szabad hozzáférést, amelyre figyelemmel a kívülállók részéről történő igénybevételt nem zárja ki.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat maradéktalanul betartani.

5.2. A Kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.

5.3. Az Alapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai

a) Az Alapítvány az Alapító által az alapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni az alapítványi célú tevékenység eredményét és az Alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt.

Az Alapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírt szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

b) Az alapítvány kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített éves beszámolót készít

c) Az Alapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint az Alapítvány működési költségeit.

## VI.

### AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

6.1. Az Alapító dönt a Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról; az Alapítvány Alapító Okirata módosításáról.

6.2. Az Alapítványt a Kuratórium kezeli. A Kuratórium tagjai természetes személyek. A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

#### A Kuratórium elnöke:

Babcsa József 2660 Balassagyarmat, Józsvív út 45.

#### A Kuratórium további tagja:

Dr. Hegedűsné Barna Rita 2660 Balassagyarmat, Jópalócok útja 45.

6.2.1. A kuratóriumi tisztség megszűnik az alapítvány megszűnésével, a tag halálával, a megbízás idejének lejártával, tisztségről történő lemondással és a kuratóriumi tisztségből az alapítvány céljának veszélyeztetése miatt történő visszahívással.

6.2.2. Kuratórium tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk.8:1.§ (1) bekezdésében megjelölt hozzátartozói.

6.2.3. A Kuratórium tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

6.3.1. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze, de a Kuratórium tagja is kezdeményezheti. A Kuratórium ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók személyes átadása illetve postai vagy elektronikus elküldése és az ülés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés időpontját, helyét, napirendi pontjait, valamint határozatképtelenség estére a megismételt ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseket.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

6.3.2. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium minden tagja jelen van. A döntéshozatal egyhangú szavazással történik.

6.3.4. Ha a Kuratórium nem volt határozatképes, az emiatt megismételt ülést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - ülés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti ülés meghívójában is megjelölhető. A megismételt kuratóriumi ülésre az eredeti kuratóriumi ülésre vonatkozó határozatképességi szabályok az érvényesek.

6.3.5. A határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.4.1. Elnök köteles a Kuratórium által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntés tartalma, a döntés időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntést hozók személye is. A Kuratórium ügyrendjét maga határozza meg. Kuratórium döntéseire a jelen alapító okiratban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

6.4.2. Az Elnök köteles a Kuratórium által hozott, bármely személy vonatkozásában jogokat és kötelezettségeket megállapító határozatokat, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként az érintettnek is megküldeni, valamint az Alapítvány székhelyén levő hirdetőtáblán 15 nap időtartamra kifüggeszteni.

6.4.3. A Kuratórium ülésein született döntésekről, 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyért az elnök felel. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak meg kell küldeni.

6.5.1. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyongazdálkodás gondos kezelését.

Kizárólag a Kuratórium dönt:

- az alapítvány szabályzatairól;
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
- a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről;

6.5.2. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

6.5.3. A Kuratórium az alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az alapító okirat módosítására.

6.6. Az Alapítvány működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzleti év végével a Kuratórium az Alapítvány gazdálkodásáról az Alapítók számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást készít.

## VII.

### AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt képviselőjére harmadik személyekkel szemben, a Bíróság és más hatóság előtt a kuratórium elnöke önállóan jogosult.

A bankszámla feletti rendelkezéshez Babcsa József kuratóriumi elnök önálló aláírása szükséges.

## VIII.

### NYILVÁNOSSÁGI ÉS BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

8.1. Az Alapítvány a működésével, szolgáltatásainak igénybevételének módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot akként biztosítja, hogy azokat az Alapítvány székhelyén levő hirdetőtáblán kifüggeszti, valamint Balassagyarmat közéleti lapjában, a „Gyarmati Hírek”-ben nyilvánosságra hozza.

8.2. Az alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót a kuratórium minősített kétharmados szótöbbséggel hagyja jóvá.

A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil.tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

8.3. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Elnök köteles az iratbetekintésről nyilvántartást vezetni a kérelmező nevének, a kérelem tartalmának, a kérés, továbbá annak teljesítése időpontjának megjelölésével.

## IX.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

10.2. Az Alapítvány - célja megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal. Az Alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyonát az alapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani, amiről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni kell.

10.3. Az alapítvány határozatlan időre létesült.

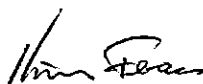
Az alapítvány a továbbiakban a 2013. évi V. tv. (új Ptk.) szerint működik tovább.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései, másrészt a kuratóriumi határozatok az irányadók.

Balassagyarmat, 2014. június 27.

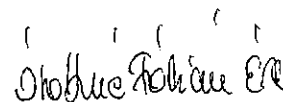


Schreiber István



Kiss Ferenc

*Izabella Balázs vezérigazgató  
nével és megbízásával;*



BALAKER'99 Zrt.



## ALAPÍTÓ OKIRAT

Érke:	2014 JÚN. 30 26
Példány: .....	Mell.: .....
Az ügyirat száma:	
Ph-60.077/1997	

## MÓDOSÍTÁSA

A Balassagyarmati Madách Kollégium Diákjaiért Alapítvány létesítő okirata módosul az alábbiak szerint:

Alapítók rögzítik, hogy Szántó Csaba kuratóriumi titkárt 2011.07.15. napjával tisztségéből visszahívták.

Alapítók úgy határoznak, hogy új kuratóriumi titkárt nem választanak, a tisztséget megszüntetik, a jövőben két tagból álló kuratórium lesz az alapítvány kezelő szerve.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium minden tagja jelen van. A döntéshozatal egyhangú szavazással történik.

Az Alapítványt képviselőjére harmadik személyekkel szemben, a Bíróság és más hatóság előtt a kuratórium elnöke önállóan jogosult.

A bankszámla feletti rendelkezéshez Babcsa József kuratóriumi elnök önálló aláírása szükséges.

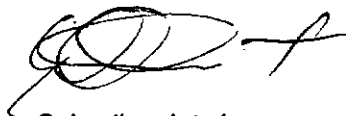
Elfogadásra kerül az új Ptk-nak és a Civil tv. rendelkezéseinek megfelelő, azokkal összhangban átdolgozott – bejegyzett és nyilvántartott adatot nem érintő - alapító okirat.

Egyebekben a létesítő okirat nem módosul.

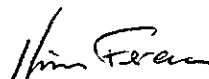
Az alapítvány a továbbiakban a 2013. évi V. tv. (új Ptk.) szerint működik tovább.

Balassagyarmat, 2014. június 27.

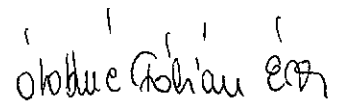
Alapítók:



Schreiber István



Kiss Ferenc



BALAKER'99 Zrt

BALAKER '99 ZRT.  
2560 Balassagyarmat,  
Rákóczi út 59  
Adószám: 11361232-2-41

*Szabó Balázs ügyvezető  
elöltségbe írt megbízásból*